

Algemene huurvoorwaarden De Beuk m.i.v. 9 januari 2023

1. Verhuurder en beheerder.

De Stichting Beheer de Beuk, vertegenwoordigd door haar bestuur, treedt op als verhuurder van de accommodaties. Verhuurder wijst een beheerder aan die namens haar aanwijzingen kan geven aan de huurders. De beheerder houdt ook toezicht op het gebruik van de accommodatie door huurders en ziet toe op de naleving van deze algemene huurvoorwaarden.

2. Openingstijden.

De accommodatie is uitsluitend na reservering geopend van 08.00 tot 24.00 uur. Voor afwijkende verhuurperioden kan in incidentele gevallen door verhuurder toestemming worden verleend.

3. Het huren van ruimtes.

Huurder dient een verzoek tot reservering van de gewenste ruimtes tijdig in bij de beheerder (dit kan zowel schriftelijk als per e-mail). Indien de reservering gehonoreerd kan worden ontvangt huurder daarvan per email een schriftelijke bevestiging. Daarmee is de reservering voor zowel huurder als verhuurder bindend. Verhuurder is bevoegd om bij hoge uitzondering eenzijdig huurotoezeggingen te annuleren. Verhuurder dient een dergelijke annulering tijdig en gemotiveerd, schriftelijk aan huurder mede te delen. In dat geval bestaat geen recht op schadevergoeding, terwijl er eveneens geen huurvergoeding verschuldigd is.

Reserveringen kunnen maximaal 12 kalendermaanden voorafgaand aan de datum van verhuur worden geaccepteerd. Indien gewenst kunnen huurders wel een intentie tot reservering meer dan 12 maanden vooruit vastleggen. Deze intentie tot reservering wordt echter door verhuurder niet als bindend beschouwd.

4. Huurtarief.

Huurder is aan verhuurder de volgende huurpenningen per uur verschuldigd:

	Niet-commercieel tarief	Commercieel tarief
Grote zaal	€ 19,00	€ 25,00
Foyer	€ 7,66	€ 11,32
Bovenzaal	€ 7,66	€ 11,32
Vergaderkamer	€ 7,66	€ 11,32

Indien de grote zaal gehuurd wordt is de foyer impliciet inbegrepen zonder dat hiervoor extra huur in rekening wordt gebracht.

Indien een huurder één en dezelfde ruimte huurt voor een aaneengesloten tijdvak van meer dan 4 uur/etmaal worden de meerdere uren tegen een tarief van 12,5% van het normale tarief in rekening gebracht.

Het niet-commerciële tarief is van toepassing op verhuur aan verenigingen die hun hoofdactiviteiten in de gemeente Roerdalen ontwikkelen voor activiteiten waarbij geen entree (c.q. startgeld e.d.) geheven wordt. In alle overige gevallen is het commerciële tarief van toepassing

Indien er sprake is van een aanpassing van de verhuurtarieven (bv. jaarlijkse indexering) dan blijven bestaande reserveringen na de datum van ingang van het nieuwe tarief gehandhaafd. Het nieuwe tarief is dan echter op deze reserveringen van toepassing. Mocht de huurder dat wensen dan heeft deze in dit geval de mogelijkheid om de reservering zonder bijkomende kosten te annuleren.

5. Facturering.

Maandelijks worden de kosten van de gehuurde ruimtes aan de huurders in rekening gebracht. De facturen dienen **binnen 14 dagen** na de factuurdatum te zijn voldaan op een door de stichting aan te wijzen bankrekening.

6. Gebruiksvoorschriften.

- De gehuurde ruimte mag slechts gebruikt worden door de in de huurovereenkomst genoemde huurder en diens leden, gedurende de toegewezen uren en voor de door de vereniging gebruikelijke activiteiten. Na gebruik dienen de ruimtes gereed voor gebruik (bezemschoon) door de volgende huurder te worden opgeleverd.
- Het is aan huurder verboden de zaal te gebruiken voor doeleinden waarvoor deze, naar het oordeel van verhuurder, niet geschikt is. Het is te allen tijde verboden om in het gebouw open vuur aan te leggen, een barbecue in bedrijf te hebben, te bakken, braden of te koken. Incidentele afwijkingen van deze regel kunnen uitsluitend na schriftelijke goedkeuring door verhuurder, en in overeenstemming met de voorschriften van de eigenaar van het gebouw en de wettelijke voorschriften plaats vinden.
- Voor de volgende ruimtes geldt te allen tijde dat het maximum aantal door huurder toe te laten personen niet groter mag zijn dan:

Grote zaal	600 personen
Foyer	200 personen
Bovenzaal	150 personen

Indien er sprake is van bijzondere evenementen dient er vooraf toestemming te worden gevraagd aan de gemeente Roerdalen en de brandweer te Roermond. Zo er sprake is van nadere voorschriften dienen deze onverkort te worden nageleefd.
- Huurder is verplicht om de veiligheidsvoorschriften de milieuvoorschriften en de overige wettelijke regels die voor het gebruik van de gehuurde ruimtes van toepassing zijn volledig in acht te nemen. Met name voorschriften van de brandweer verdienen bijzondere aandacht, evenals de aanwijzingen van de beheerder met betrekking tot brandveiligheid. Het is ten strengste verboden om de nooduitgangen te blokkeren. Ook is het verboden om brandbare voorwerpen (zoals versieringen) in het gebouw aan te brengen.
- Incidentele ruiling van de toegewezen uren is slechts toegestaan na toestemming van de beheerder. Onderverhuur is niet toegestaan.
- Afmeldingen van uren worden uitsluitend geaccepteerd indien zij minimaal 2 weken voor de huurdatum schriftelijk aan verhuurder worden doorgegeven.
- Huurders hebben alleen toegang onder leiding van een meerderjarige die verantwoordelijk is voor de goede orde. Hij/zij dient stipt deze voorschriften en eventuele aanwijzingen van de beheerder op te volgen. Verhuurder kan de verantwoordelijke het recht ontzeggen als zodanig op te treden.
- Verlichting en warmwatervoorziening mogen uitsluitend door de aangewezen personen worden geregeld. De centrale verwarmingsinstallatie wordt uitsluitend door de beheerder geprogrammeerd.
- Schade, defecten en storingen (van welke aard dan ook) aan het gebouw of de aanwezige materialen dient de huurder onmiddellijk na afloop van het gebruik bij de beheerder te melden. Eventuele schade aan het gebouw of de aanwezige materialen, ontstaan door toedoen van de huurder door abnormaal gebruik, komt voor rekening van de huurder.
- Het is verboden de vloeren of de muren op enigerlei wijze te beschrijven, te bekladden of anderszins te bevuilden. Ook is het verboden om op muren en vloeren permanente bevestigingspunten te maken voor versiering. Ramen en deuren

mogen niet beplakt worden. De verantwoordelijke leiding van de huurder draagt in voorkomend geval zorg voor de reiniging of herstel.

- De huurder dient alle afval, ontstaan tijdens het gebruik van de accommodatie, na afloop in de daartoe bestemde afvalbakken te deponeren of op andere wijze te verwijderen. Elke overige vervuiling of verontreiniging, ontstaan door het gebruik van de accommodatie dient na afloop op adequate wijze te worden verwijderd. Indien dit om welke reden dan ook niet is geschied dient daarvan onmiddellijk melding te worden gemaakt aan de beheerder.
- Verhuurder is in geen enkel opzicht aansprakelijk voor ongevallen, vermissing, vernieling, diefstal en dergelijke van eigendommen van gebruikers.
- Bij overtreding van gebruiksvoorschriften, niet tijdige betaling van de verschuldigde huurvergoeding inbegrepen, heeft verhuurder het recht de vereniging en diens leden de toegang tot de accommodatie te ontzeggen.
- Rijwielen, bromfietsen en dergelijke mogen niet binnen het gebouw worden geplaatst. Hiervoor zijn buiten fietsrekken geplaatst.

7. Het schenken van dranken.

- Indien er sprake is van het verstrekken van dranken door huurder in de gehuurde accommodaties mag deze drank uitsluitend direct door een door verhuurder aan te wijzen drankenhandel worden geleverd.
- Tot nader order is Hansen Dranken bv. Veestraat 6, 6067 AS te Linne de enige door verhuurder aangewezen leverancier van dranken in De Beuk.
- Huurders dienen in het geval dat nadere afspraken met Hansen Dranken bv. worden gemaakt, steeds de bonusregeling tussen verhuurder en Hansen Dranken bv. te respecteren.
- Verhuurder is er t.o.v. Hansen Dranken bv. verantwoordelijk voor dat de exclusieve leverancierspositie van Hansen wordt gehandhaafd. Indien blijkt dat deze afspraken niet worden nagekomen is verhuurder een boete verschuldigd aan Hansen Dranken bv. Mocht door toedoen van een huurder sprake zijn van een boete dan worden de financiële gevolgen hiervan verhaald op de huurder die de afspraken niet is nagekomen.
- Verhuurder heeft voor De Beuk een vergunning aangevraagd in het kader van de Drank en Horecawet. Zodra deze verleend is kunnen huurders gebruik maken van deze vergunning voor hun activiteiten in De Beuk. Verhuurder heeft daartoe een aantal specifieke regelingen vastgelegd in een bestuursreglement. Dit bestuursreglement dient te allen tijde te worden gerespecteerd door de huurders.

8. Onvoorzien.

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur van Stichting Beheer De Beuk.

9. Werking.

Deze algemene voorwaarden treden in werking op 1 januari 2023. Daarmede vervallen alle vorige uitgaven van de algemene huurvoorwaarden.

===//===